

PIIPPO OYJ TIETOSUOJASELOSTE - REKRYTOINTIREKISTERI

1. SOVELTAMISLAAJUUS JA HYVÄKSYMINEN

Tässä ilmoituksessa kerrotaan Piippo Oyj:n tekemästä tietojen käsittelystä rekisterinpitäjän asemassa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) soveltaminen alkaa 25.5.2018.

GDPR:n mukaan, henkilötiedoilla tarkoitetaan tietoja, joiden perusteella henkilö on tunnistettavissa (esim. osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero). Piippo Oyj käsittelee vain välttämättömiä henkilötietoja liiketoiminnallisista syistä, mm. asiakaspalvelun sekä palkkahallinnon toimintojen takaamiseksi. Henkilötietoja kerätään työntekijä- ja rekrytointirekistereihin, asiakasrekisteriin ja sisäpiirirekisteriin.

Kyseessä olevaa tietosuojailmoitusta sovelletaan kaikkiin Piippo Oyj:n liiketoimintaprosesseihin, sivustoihin ja kolmannen osapuolen sosiaalisiin verkostoihin.

Piippo Oyj:llä ei ole velvollisuutta nimittää tietosuojavastaavaa, koska henkilötietojen käsittely ei ole laajamittaista, eikä kohdistu erityisiin henkilötietoryhmiin. Yritys ei myöskään ole julkishallinnon toimija, eikä yrityksen ydintehtävät edellytä laajamittaista rekisteröityjen säännöllistä ja laajamittaista toimintaa.

2. PIIPPO OYJ REKISTERINPITÄJÄNÄ

Piippo Oyj
Y-tunnus: 0596964-6
Sysmäjärventie 3, 83500 Outokumpu
Puhelin: 013 562 556

Rekisteriasioita hoitava henkilö:
Petra Karvonen
c/o Piippo Oyj
Sysmäjärventie 3, 83500 Outokumpu
Sähköposti: petra.karvonen@piippo.fi

3. HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekrytointeihin liittyen työnhakijoiden henkilötietoja käsitellään rekrytointiprosessiin liittyvässä hakijoiden arvioinnissa.

4. REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Rekrytointirekisteri sisältää:

- Henkilön ansioluettelossaan ja hakemuksessaan ilmoittamat tiedot mukaan lukien mahdolliset kuvat ja videot

5. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi Piippo Oyj:n yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

6. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä tavalla, voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuen.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

7. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä mainittujen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista. Tällaisessa tapauksessa, tietojen siirrossa, noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

8. REKISTERIEN SUOJAUS

8.1 Manuaalinen ainelsto

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

8.2 Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanojin ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksytyin teknisin keinoin suojattuja.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

9. REKISTERÖIDYN OIKEUKSIEN TOTEUTTAMINEN

Henkilöä informoidaan tietojen keräämisestä rekrytointien osalta työpaikkailmoituksen yhteydessä.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Rekisteröidyn pyynnöstä henkilötietoihin tehdään tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai poistetaan käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot.

Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuvat ottamalla yhteys Piippo Oyj:n. Yhteystiedot tarkoitusta varten on mainittu tietosuojaselosteen kohdassa 2.

Piippo Oyj säilyttää avoimen rekrytointihakemuksen henkilötietoja kaksi vuotta, muussa tapauksessa puoli vuotta. Kun kerättyjä henkilötietoja ei enää tarvita, ne tuhoetaan tai poistetaan turvallisesti.

10. PIIPPO OYJ TIETOJEN KÄSITTELIJÄNÄ

Rekisterinpitäjänä Piippo Oyj noudattaa EU:n yleisen tietosuojasetuksen periaatteita kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Piippo Oyj:n rekisteritoimintojen ja henkilötietojen käsittelyn sekä suunnittelun ja käytännön toimenpiteiden jokaisessa vaiheessa lähtökohtana on, ettei rekisteröityjen yksityisyyttä tai heidän oikeuksiaan ja etujaan vaaranneta perusteettomasti.

Piippo Oyj velvollinen rekisterinpitäjänä ilmoittamaan lainsäädännössä vaadittavalla tavalla viranomaisille ja/tai tietojen kohteelle rikkomuksesta tai henkilötietojen luvattomasta luovuttamisesta.

11. YHTEYDENOTOT

Tietosuojaselostetta koskevat kommentit ja kysymykset voi lähettää kohdassa 2 ilmoitettuihin yhteystietoihin joko sähköpostilla tai kirjeellä. Viitteenä pyydetään käyttämään sanaa 'Tietosuojaja'. Tietosuojaihteiset pyynnöt käsitellään luottamuksellisesti.

Tämä asiakirja on päivitetty 23.1.2023.